



Comuna Pianu, localitatea Pianu de Jos
Strada Cloșca, nr.244, județul Alba
Telefon: 0258761790
E-mail:cresa.pianu2025@yahoo.com

Raport anual de evaluare internă a calității 2025

CUPRINS

Capitole	Subcapitole	Pagini
1.ASPECTE GENERALE	<i>1.1 Documente de fundamentare a calității educației și conținutul cadru</i>	2
	<i>1.2 Metode și tehnici de evaluare internă a calității</i>	2
2. EVALUAREA CALITĂȚII	<i>2.1 Nivelul de realizare a indicatorilor de calitate aferenți Standardelor de evaluare periodică</i>	3-14

1.ASPECTE GENERALE

1.1 Documente de fundamentare a calității educației și conținutul cadru

Reglementări la nivel național	Reglementări interne Creșa Pianu
✓ Cadrul național de asigurare a calității în educație și formare (CNAC) ✓ Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 -actualizată ✓ Ordin NR. 4869 - 30.08.2022 - Metodologie de evaluare instituțională - nivelul ANTEPREȘCOLAR ✓ HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar	✓ Sistemul intern de management al calității ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității -ROF CEAC ✓ Hotărâri CEAC

Asigurarea calității include procesele planificate și sistematice necesare unui grad adecvat de încredere că oferta educațională va satisface cerințele de calitate specificate în actele de reglementare .

Potrivit prevederilor legale în vigoare, calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Având în vedere faptul că, urmare a prevederilor Legii nr. 17/2022 de aprobare a Ordonanței de urgență nr. 100/2021, începând cu anul școlar 2021 - 2022 creșele au devenit parte a sistemului de educație, precum și nevoia de a elimina efectele perturbatoare produse de absența anterioară a unui cadru legislativ unitar și adecvat pentru educație timpurie, au fost aprobate mai multe documente care reglementează modul de organizare și funcționare a unităților de educație antepreșcolară.

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/2023 , Ar. 234, la nivelul Creșei Pianu a fost constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) ,organism intern care este organizat și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Consiliul de Administrație al creșei.

1.2 .Mecanismul de evaluare internă și externă

Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară s-a adoptat prin ordin al ministrului educației. Pentru unitățile acreditate ARACIP, cum este și cazul Creșei Pianu, evaluarea internă are loc anual, iar cea externă se face de către ARACIP la 5 ani după obținerea acrditării. Pornind de la prevederea anterior precizată, mecanismul intern de asigurare a calității în cadrul creșei a respectat reglementările legale în vigoare și cuprinde:

Procese	Descriere /conținut	Mod de acțiune creșă
Controlul calității	Include activitățile operaționale desfășurate pentru îndeplinirea cerințelor de calitate prin reglementarea performanțelor.	Reglementările interne și instrumentele de culegere de date s-au aplicat conform planificării coordonată de directorul creșei
Evaluarea internă	Procesul de evaluare internă a calității în învățământul preuniversitar are loc atunci când acesta este efectuat de însăși organizația furnizoare de educație.	Informațiile culese periodic au fost administrate și valorificate în evaluarea internă a calității realizată membrii CEAC , prin autoevaluare.
Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate	Presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație , în cazul de față Creșa Pianu , bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.	În momentul în care s-au identificat situații de abateri de la reguli și rezultate planificate s-au propus măsuri corective prin hotărâri ale CEAC. Acestea au vizat susținerea procesului de respectare a standardelor de calitat.e
Asigurare a calității	Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor învățării, monitorizarea acestora și valorificarea în procesul de îmbunătățire și evaluare internă a rezultatelor.	Atenție sporită a fost acordată elaborării documentelor de reglementare a modului de planificare și desfășurării activităților CEAC.

2. EVALUAREA CALITĂȚII

2.1 Nivelul de realizare a indicatorilor de calitate aferenți Standardelor de evaluare periodică

Pornind de la prevederile legale, în procesul de evaluare internă s-a realizat o analiză aferentă specificului educației antepreșcolare, rezultând statistica de mai jos pe baza căreia vom prezenta gradul de realizare a indicatorilor evaluați pe baza cerințelor din standardele de calitate. Centralizând întregul proces de evaluare internă rezultă că s-au cules și interpretat informații despre 3 domenii de activitate, 16 criterii aferente domeniilor, 24 de indicatori, 71 de cerințe de conținut, din care a rezultat că 65 sunt îndeplinite și pentru 6 se impun măsuri de îmbunătățire.

Pentru cele 6 cerințe considerate că necesită îmbunătățire s-a elaborat un Plan de măsuri pe structura dată de aplicația informatică ARACIP și aplicarea acestuia revine în responsabilitate directorului creșei și a Consiliului de Administrație.

Având în vedere că evaluarea internă s-a realizat prima dată pentru anul școlar 2025-2026 au fost incluse în culegerrea și interpretarea de date doar cerințele aferente standardului de acreditare și evaluare externă periodică. Începând cu anul școlar curent evaluarea internă va cuprinde și cerințele pentru standardul de referință care sunt de cele mai multe ori suplimentare celor de mai jos.

Domenii de evaluare	Criterii aferente domeniilor	Indi catori	Cerințe de evaluare/indicator		
			Total	Îndeplinite	Necesită îmbunătățire
A / CAPACITATE ORGANIZATORICĂ	a) Structurile instituționale, administrative și manageriale	5	26	23	3
	b) Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale	2	5	5	-
	c) Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii	2	6	5	1
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	a) Conținutul programelor de studiu	2	8	8	-
	b) Rezultatele învățării	1	3	3	-
	c) Angajabilitatea	1	1	1	-
	d) Activitatea financiară a organizației	1	2	2	-
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	2	10	9	1
	b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	1	4	3	1
	c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	1	1	1	-
	d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	1	1	1	-
	e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	1	1	1	-
	f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	1	1	1	-
	g) Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	1	1	1	-
	h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	1	1	1	-
	i) Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	1	1	1	-
Total 3	16	24	71	65	6

Rezultatele evaluării interne sunt grupate în tabelul de mai jos în care pentru fiecare cerință de evaluare s-au emis aprecieri reflectate în comentarii susținute de documentele interne elaborate și utilizate de Creșa Pianu în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității.

DOMENIUL A CAPACITATE ORGANIZATORICĂ Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale			Grad de realizare		Documente justificative
Indicatori	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare periodică (B)	Evaluare internă	A	NÎ	
1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	B.1. Corelarea PDI cu strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională	Conținutul PDI este corelat cu strategiile și politicile naționale referitoare la educație. Are doar tangențial enumerate aspect din politicile europene.		x	PDI 2025-2027 Plan operational 2025-2026
	B.2. Publicarea, prin afișare sau în formă electronică, a PDI și a planului managerial pentru anul școlar în curs	PDI este publicat în format electronic pe www.cresapianu.ro	x		Pagina web creșă ; Afișe la avizier
	B.3. Evidența și prezentarea rezultatelor obținute în implementarea PDI referitoare la îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarilor	Fundamentarea PDI s-a realizat pe baza evidențelor aferente rezultatelor obținute în cadrul Creșei Pianu.	x		Arhiva electronică an școlar 2025-2026
	B.4. Specificarea în PDI a metodelor și instrumentelor de evaluare, precum și a indicatorilor de realizare a țințelor strategice	În PDI sunt menționate metodele și instrumentele de evaluare , precum și indicatorii pe grupe de vârstă planificați.	x		Formulare de evaluare a Lista cerințelor de evaluare Centralizatoare cu rezultatele evaluării
	B.5. Îndeplinirea țințelor strategice propuse în PDI în proporție de cel puțin 75%	În anul 2025 țințele strategice s-au îndeplinit peste 80 %.	x		Raport anual de activitate
	B.6. Revizuirea, dacă este cazul, a PDI (inclusiv a țințelor strategice), ca urmare a modificării contextului economic, demografic, social, cultural, legislativ etc. în care funcționează organizația furnizoare de educație	Pentru anul 2025 s-au revizuit unele țințe strategice având în vedere obținerea Condului de înregistrare fiscal începând cu luna iunie .	x		PDI 2025 - 2027 revizuit
	B.7. Realizarea integrală a activităților din planurile manageriale pentru ultimul ciclu de învățământ	Activitățile din planuri managerial pentru ultimul ciclu de învățământ au fost realizate	x		Planul managerial 2025 -2026
2 .Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	B.10. Respectarea tuturor drepturilor conferite de legislația în vigoare beneficiarilor și personalului școlii prin legislația în vigoare	Drepturile beneficiarilor și ale salariaților au fost respectate.	x		Contracte de muncă; Contract educațional : Materiale informative despre drepturile copilului
	B.11. Realizarea de demersuri pentru prezența membrilor organismelor de conducere a unității de învățământ la activități.	Au fost practicate metode diferite pentru a asigura prezența membrilor organismelor de conducere a unității de învățământ la activitățile din creșă: discuții față în față și telefonic, transmiterea fiselor de activitate, invitații etc.	x		Fișe de activități; Invitații; Mesaje Fotografii Aprecieri scrise
	B.12 Implementarea de măsuri ce pot duce reducerea/	Abaterile disciplinare de la reglementările interne au fost	x		Minute;

	eliminarea abaterilor disciplinare și a abaterilor de la prevederile reglementărilor interne.	abordate în momentul producerii cu fiecare dintre salariații implicați. S-au practicat discuțiile individuale de clarificare, transmiterea de mesaje în rețeaua internă, abordarea în întâlnirile de analiză și instruirile metodice, alocarea de punctaje diminuate în evaluarea performanțelor etc.			Agende întâlniri/ instruirii Fișe de evaluare
	B.13. Fundamentarea evaluării personalului cu nivelul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite în fișa postului, inclusiv rezultatele obținute de către elevi și contribuția la realizarea țăintelor strategice și a activităților din documentele de prognoză	Evaluarea personalului a fost fundamentată pe tipuri de posturi (conducere și execuție), în relație directă cu fișele de post și planul de dezvoltare. Comentariile aferente itemilor de evaluare din secțiunea dezvoltare organizațională reflectă contribuția individuală.	x		Procedura de evaluare a salariaților Fișe de evaluare salariați
	B.14. Cunoașterea, promovarea, respectarea și aplicarea, de către conducerea și salariații unității de învățământ a reglementărilor legale cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție, precum și semnalarea neregularităților	Reglementările legale în vigoare referitoare la cunoașterea și respectarea prevederilor legale cu privire la etică, integritate, conflicte etc. au fost studiate/ cunoscute și aplicate.	x		Materiale informative; Agende instruirii metodice
	B.16. Asigurarea transparenței decizionale a structurilor de conducere și funcționale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare	Toate deciziile luate de conducerea executivă și cea colectivă au fost afișate și discutate cu salariații.	x		Note informative; decizii ; mesaje rețea internă
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	B.17. Funcționarea comunicării formale interne cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții/reprezentantul legal - în calitate de beneficiari indirecti ai educației conform reglementărilor legale	Pentru comunicarea cu mediul intern (salariați) și extern (părinți, parteneri, colaboratori etc.) există proceduri interne, denumite liste de cerințe . Acestea au fost aplicate și în anul de raportare.	x		Proceduri interne : Lista cerințelor de comunicare în rețea internă Listă cerințelor de comunicare cu părinții
	B.18. Respectarea termenelor și a altor prevederi legale privind răspunsul la solicitările de informații de interes public și a cerințelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Toate termenele limită privind răspunsul la solicitări au fost respectate și din registrele cu intrări / ieșiri rezultă cât a durat acest proces.	x		Registru intrări/ieșiri Scrisori/ mesaje/ note de răspuns
	B.19. Colectarea anuală , corectă de la nivelul comunității și al unității de învățământ, a datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor și obținerea rezultatelor scontate	Periodic, creșa culege și prelucrează informații din comunitate, în special de la nivelul familiilor cu copiii antepreșcolari , referitoare la cauzele care pot afecta procesul educațional .Acest demers s-a practicat și în anul 2025.		x	Situații statistice ; receânsăminte Lista criteriilor de departajare la înscrierea în creșă
	B.22. Implementare a măsurilor pentru eliminarea situațiilor de situațiilor de segregare școlară, definite conform reglementărilor în vigoare	Nu am avut situații de segregare școlară și evidențele aferente le administrăm în SIIR.	x		Situație statistică SIIR

4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	B.24. Organizarea, la nivelul unității de învățământ, a exercițiilor/simulărilor prevăzute de lege în privința comportamentului în situații de urgență	Exercițiile de simulare a situațiilor de urgență sunt planificate pe an școlar și s-au desfășurat conform calendarului stabilit cu firma de specialitate cu care creșa are contract.	x		Centralizator privind planificarea activităților practice de simulare la situații de urgență
	B.25/a/p. Funcționarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari	Creșa are organizat un Cabinet medical de incintă de a cărui activitate răspunde Asistentul medical. Totodată, avem un parteneriat cu un Cabinet de Medicină de Familie aflat în imediata apropiere. Pe lângă triajul zilnic, am avut periodic activități practice cu copiii pentru mai bună înțelegere a regulilor igiene și sănătate.	x		Plan de situație clădire creșă; Fișa postului asistent medical; Acord de parteneriat Cabinet medic de familie;
5 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	B.28. Accesul tuturor antepreșcolarilor, din unitatea de învățământ la serviciile de asistență psihopedagogică/psihoeucațională, respectiv la serviciile de orientare și consiliere pentru elevi, după caz, cu informarea tuturor părinților /reprezentanților legali în privința activităților	În anul școlar de referință am avut 2 copii cu risc în dezvoltare psihosocială din cei 20 înscriși. Pentru aceștia s-au asigurat servicii de consiliere de către educatorul specializat.		x	Tabel centralizator cu progresul copiilor
	B.29. Informarea tuturor părinților /reprezentanților legali în privința activităților de consiliere	Părinții au fost informați despre serviciile de consiliere oferite și importanța relaționării cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba pentru primirea de servicii educaționale specifice. Săptămânal pe grupul de părinți s-au trimis mesaje cu detalii despre metodele folosite în dezvoltarea comportamentelor măsurabile. Detaliile din mesaje au avut și rolul de a sprijini părinții în înțelegerea importanței aplicării și acasă a mecanismului de învățare practicat în creșă.	x		Lista cerințelor de comunicare cu părinții Mesaje Scrisori informative
	B.30. Creșterea numărului de activități specifice serviciilor de asistență psihopedagogică, orientare și consiliere, de sprijin suplimentar în învățare pentru antepreșcolari, preșcolari/elevii din grupurile dezavantajate/vulnerabile	S-a acordat atenție suplimentară în procesul de învățare copiilor care au obținut "Necesită sprijin" la evaluarea nivelului de dezvoltare al comportamentelor măsurabile.	x		Centralizator cu rezultatele evaluării
	B.31. Facilitarea participării personalului unității de învățământ la programe de informare sau formare privind drepturile copilului, nondiscriminare, combaterea segregării școlare, gestionarea situațiilor de conflict și pentru educație incluzivă	Salariații creșei au beneficiat de acțiuni de informare asigurate de organizația fondatoare privind drepturile copilului, nondiscriminare, combaterea segregării și asigurarea unei educații incluzive.	x		Materiale informative Pliante Broșuri

	B.32. Facilitarea activităților de consiliere, specifică și prioritară, a copiilor/elevilor cu dizabilități/nevoi speciale sau care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice	În anul 2025 nu am avut copii cu dizabilități și nici care au prezentat comportament agresiv . Au fost doar situații răzlețe când o parte din copii s-au răzvățit, mai ales în perioada de acomodare cu creșe. Pentru ei s-au găsit soluții punctuale de sprijin .	x		Agende individuale salariați
	B.33. Existența acordurilor de asistență și parteneriat cu serviciile publice de asistență socială, cu alte instituții ale statului sau xapartinând autorităților publice locale, cu ONGuri (inclusiv prin acorduri de voluntariat) prin care se asigură accesul antepreșcolarilor, preșcolarilor /elevilor din grupurile dezavantajate/vulnerabile la măsuri de asistență socială/ servicii sociale de bază.	Creșa are un Acord de parteneriat cu Comuna Pianu și măsurile de asistență socială oferite au fost promovate părinților care au făcut parte din grupurile dezavantajate/ vulnerabile .	x		Fișă monitorizare elev – instrument standardizat de fundamentare a Raportului de segregare.
DOMENIUL: A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ					
Criteriul: b) Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale					
6 Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	B.35 a/p. Utilizarea, în condiții de siguranță (sub supraveghere) a centrului de interes „Biblioteca”	Centrul de interes ”Biblioteca” este organizat astfel încât accesul să fie tot timpul supravegheat și sigur.	x		Fotografii
	B.38a/p. Utilizarea centrelor de interes și a centrului tematic în conformitate cu prevederile legale și indicațiile metodice în vigoare	Centrele de interes recomandate au fost organizate și valorificate în activitățile curente.	x		Rgulamentul de Organizare și Funcționare -ROF Creșă
7 Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	B.43. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare pentru toți copiii/elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, conform designului universal sau adaptării rezonabile prevăzute de lege	Spațiile creșei sunt construite cu intrarea la nivelul solului , aspect care permite accesul pentru toți copiii.	x		Fotografii / Descriere SIIR
	B.44. Repartizarea antepreșcolarilor în clădirile, sălile, grupele sau băncile unității de învățământ pentru a asigura o reflectare cât mai adecvată a diversității sociale, etnice și culturale a comunității în care funcționează aceasta și pentru prevenirea și eliminarea oricărei forme de segregare școlară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	Fiecare grupă a fost constituită pe criterii de vârstă și a beneficiat în mod egal de spațiile creșei, fără riscul de manifestare a formelor de segregare școlară. Avem în dotare măsuțe de lucru rotunde, aspect care egalizează poziția copiilor în timpul activităților statice.	X		Fotografii Descriere spații creșă
	B.45. Existența măsurilor de sprijin pentru educația incluzivă, precum și pentru combaterea barierelor de atitudine și de mediu față de persoane cu dizabilități, de	Singurele bariere care au necesitat sprijin pentru incluziune au fost cele de atitudine a copiilor mai mari față de cei nou intrați, în timpul perioadei de acomodare .	x		Fișe de activități: Programă de acomodare.

	etnie romă sau aparținând altor minorități				
DOMENIUL: A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ Criteriul: c) Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii					
8 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	B.46. Adecvarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat la planul de școlarizare aprobat și realizat pentru nivelurile de învățământ, profilurile și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională și în planul de școlarizare	Structura numerică și pe posturi aferente Planului de școlarizare 2025-2026 a respectat prevederile legale și metodologice în vigoare.	x		Stat de funcții; Decizii de numire pe post / funcție
	B.47. Realizarea în anul școlar curent a unei proporții de cel puțin 75 % pentru personalul didactic calificat, raportat la totalul personalului cu normă de bază în unitate și de cel puțin 50 % pentru personal didactic titular raportat la numărul de norme întregi constituite la nivelul unității	Personalul didactic este 100% calificat, la fel și cel auxiliar.	x		Dosarele cu documentele personale ale salariaților
	B.48. Realizarea monitorizării și evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare	Monitorizarea personalului s-a făcut cel puțin lunar prin metode și instrumente menționate în documentele de reglementare internă. Evaluarea se face la finalizarea fiecărui an școlar.	x		Fișă de monitorizare activitate creșă; Fișele de evaluare salariați
9 Definirea și promovarea ofertei educaționale	B.49. Diseminarea și promovarea ofertei educaționale către actualii și potențialii beneficiari, folosind mijloace clasice și/sau electronice, după caz, formate accesibile.	Oferta educațională s-a promovat atât prin disucții cu părinții interesați de înscrierea/reînscrierea copiilor, cât și în mediul on line (www.cresapianu.ro).	x		Ofertă educațională 2025-2026
	B.50. Implementarea măsurilor ce conduc la realizarea, pentru anul școlar în curs, a planului de școlarizare prognozat în oferta educațională	Planul de școlarizare a fost respectat datorită măsurilor practice, respectiv: promovare calendarului de înscrieri și a numărului de copii aprobat; colaborarea cu specialiștii primăriei, școlilor și a grădinițelor; practicarea unor criterii realiste de departajare și a listelor de așteptare etc.	x		Afișe Anunțuri Mesaje
	B.51. Promovarea și comunicarea sistematică, în unitatea de învățământ și comunitate, a progreselor, a rezultatelor obținute de antepreșcolari, și de personalul unității, precum și a intervențiilor pentru îmbunătățirea participării școlare și a rezultatelor învățării cu precădere pentru grupurile/persoanele dezavantajate/vulnerabile, precum și, dacă este cazul, în	Rezultatele și progresele deosebite obținute de copii s-au promovat doar la nivelul unității și către părinți. La fel și ale personalului, motiv pentru care considerăm că se impune să îmbunătățim acest segment de activitate		x	Scrisori informative părinți Raport cu rezultatele evaluărilor prezentat CA

	formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate, cu asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal și evitând etichetarea.				
Domeniul: B. Eficacitate educațională					
Criteriul: a) Conținutul programelor de studiu					
10. Proiectarea curriculumul ui și planificarea activităților de învățare	B.53. Respectarea, în activitățile de învățare planificate, inclusiv privind temele pentru acasă, activitățile de învățare online și activitățile extracurriculare, a legislației în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitățile de recreere	Întreaga activitate de învățare se bazează pe Curriculum Național pentru Educația Timpurie 2019. În funcție de nevoile și potențialul de învățare indentificat, s-au elaborat și aplicat pogramme lunare de activități de învățare și extracurriculare desfășurate dominant prin joc, joacă și exploarea mediului înconjurător.	x		Lista cerințelor de planificare Programe lunare de activități educative;
	B.58. Planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu PDI, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în unitatea de învățământ și în comunitate	Activitățile extracurriculare s-au planificat și desfășurat în relație directă cu nevoile și dorințele copiilor și așteptările părinților.	x		Fișele activităților extracurricular e.
	B.59. Planificarea unor activități de învățare, care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitatea de învățământ, în cadrul disciplinelor/tipurilor de activități din trunchiul comun, curriculumul la decizia școlii și/sau prin activitățile extracurriculare, dacă este cazul, și/sau organizarea de activități despre culturi și civilizații ale minorităților	Au fost planificate activități diverse pentru familiarizarea copiilor cu diversitatea culturală din comunitate. (plimbări tematice; audiții muzicale ; participarea la Festivalul toamnei ; învățarea de cuvinte simple în alte limbi, realizarea de colaje etc	x		Programe lunare de educație timpurie Portofoliile copiilor Fotografii
	B.60 Respectarea, în activitățile de învățare planificate, a legislației privind drepturile copilului /omului, a principiilor nediscriminării (pe motive de gen, etnice, culturale, religioase sau de orice altă natură) și al egalității de șanse, inclusiv între femei și bărbați	În activitățile de planificare au fost respectate prevederile legale referitoare la drepturile copilului , nediscriminarea pe motive diverse și al egalității de șanse.	x		Programe lunare de educație timpurie Desfășurătoare ale activităților de învățare
11 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	B.63. Organizarea și implementarea activităților de învățare cu elemente ce asigură starea de bine a antepreșcolarilor/preșcolarilor /elevilor	Activitățile de învățare au avut incluse elemente ale stării de bine și accentul a fost pus pe: dezvoltarea fizică; încurajarea procesului de cunoaștere; valorificarea creativității ; îmbunătățirea relațiilor cu cei din jur.	x		Programe lunare de educație timpurie Formulare de exersare practică ale procesului de învățare/ grupă
	64. Asigurarea corelării parcurgerii ritmice a curriculumului, la nivelul fiecărei formațiuni de studiu, cu ariile curriculare/domeniile	Parcurgerea curriculumui s-a facut progresiv, accentul fiind pus în primul an de creșă pentru dezvoltarea fizică(Domeniul A) a independenței fizilogice și ulteor sunt planificate comportamentele	X		Lista cerințelor de planificare ; Calendarul cu comportament ele planificate

	experiențiale și disciplinele /tipurile de activități propuse de planul-cadru/planul de învățământ specific	din Domeniul B.În anul II de creșă prioritare pentru dezvoltare sunt comportamentele relevante din Domeniile C, D, D și E- cognitive, socio-emoționale etc.			pentru dezvoltare;
	B.68. Realizarea activităților extracurriculare în concordanță cu documentele de planificare	Toate activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificării .	x		Fișele activităților extracurriculare.
	B.70. Respectarea, în activitățile de învățare realizate, a legislației privind drepturile copilului/omului, a principiilor nediscriminării (pe motive de gen, etnice, culturale, religioase sau de orice altă natură) și al egalității de șanse și de gen	În realizarea activităților de învățare s-a insistat pe exersarea practică a cunoașterii elementelor definitorii ale caracteristicilor personale și de grup.	x		Portofoliile copiilor
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ Criteriul: b) Rezultatele învățării					
12 Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	B.75.a/p. Monitorizarea progresului în învățare și în dezvoltare al antepreșcolarilor/preșcolarilor prin aplicarea unor instrumente specifice de evaluare longitudinală a dezvoltării acestora (de exemplu, fișa de apreciere a progresului copilului)	Monitorizarea progresului s-a realizat prin observarea gradului de participare la activități și analiza comparativă a rezultatelor obținute de la o evaluare la alta.	x		Centralizator comparativ cu progresul fizic al copiilor
	B.76. Evaluarea sistematică a stării de bine, pentru fiecare antepreșcolar. Existența dovezilor privind îmbunătățirea stării de bine	Pentru atingerea stării de bine, creșa a practicat: familiarizarea copiilor cu creșa prin invitarea celor neînscrisi la "Ziua porților deschise" eveniment comunitar; utilizarea unei programe de acomodare de două săptămâni și alta de adaptare planificată pentru prima lună de frecvență a creșei când accentual a fost pus pe familiarizarea copiilor cu spațiile, relaționarea cu copiii mai mari și adulții din echipa creșei etc.	x		Programul evenimentului "Ziua porților deschise" ; Invitație; Fotografii; imagini video etc.
	B.77a/p. Organizarea de activități ce asigură intervenția timpurie în cazul antepreșcolarilor aflați în situație de risc educațional	Creșa Pianu a asigurat organizarea de activități de intervenție timpurie, inclusiv pentru copiii cu risc educațional , respective care au provenit din comunități rurale unde nu există unități pentru antepreșcolari.	x		Documentele din dosarele personale ale copiilor
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ Criteriul: c) Angajabilitatea					
13 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	B.85. Urmărirea destinației ulterioare a absolvenților, pentru fiecare promoție și pentru fiecare nivel de învățământ existent în unitatea de învățământ, pe bază de eșantion .	Toți copiii care au terminat ciclul de doi ani de frecvență a creșei au urmat procesul educațional prin înscrierea la grădinițe. În acest sens , fiind un număr mic, s-au cules informații despre toți.	x		Listă cu copiii înscriși la grădiniță.
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ Criteriul: d) Activitatea financiară a organizației					
14 Constituirea bugetului unității de	B.87. Suficiența și adecvarea resurselor planificate pentru realizarea ținutelor și	Resursele utilizate de creșă au fost adecvate , respectiv: -materiale (dotări) , asigurate de asociația fondatoare; - spații	x		Lista resurselor alocate

Învățământ și execuția bugetară	obiectivelor stabilite în documentele de prognoză	asigurate de Comuna Pianu, partener al organizației fondatoare în procesul de înființare și de funcționare al creșei; -financiare asigurate din costul standard și alocate de asociația fondatoare din surse diverse și Comuna Pianu.			Notificarea ANAF referitoare la estimarea costului standard Bugetul de venituri și cheltuieli 2025
	B.88. Utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru realizarea programelor și activităților din PDI și planul managerial	Resursele au fost eficient utilizate, dar din păcate, sumele estimate din Costul standard au fost alocate doar în procent de 94%, aspect care a îngreunat îndeplinirea Țintelor de dezvoltare .	x		Execuția bugetară 2025
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII Criteriul: a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
15 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	B.89. Realizarea raportului anual de evaluare internă a calității educației (RAEI), cu structura și conținutul stabilite de ARACIP și cu utilizarea aplicației informatice indicate prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP pentru întocmirea și publicarea Raportului de evaluare internă a calității educației	Membrii CEAC au acționat pentru asigurarea calității și realizare autoevaluării instituționale .Raportul de evaluare internă a fost elaborat și promovat pe www.cresapianu.ro	x		Raportul de evaluare interă 2025
	B.90. Completarea corectă și integrală a informațiilor necesare în aplicația informatică indicată prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP	Informațiile din aplicația informatică ARACIP au fost completate corect și complet, conform cerințelor de formă și conținut.	x		Tabel analiză comparativă a documentele de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar și cele existente în Creșa Pianu
	B.91. Utilizarea aplicației informatice indicate prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității în conformitate cu prevederile legale și cu documentele programatice ale unității de învățământ	Recomandările periodice emise de ARACIP referitoare la planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității au fost aplicate	x		Tabel analiză comparativă a documentele de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar și cele existente în Creșa Pianu
	B.92. Evidențierea clară, în RAEI, a aspectelor îmbunătățite față de ultimul RAEI publicat, precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a antepreșcolarului și obținerea rezultatelor scontate ale învățării	Primul RAEI este cel elaborat pentru anul școlar 2025 -2026, deci nu putem aborda aspectele îmbunătățite comparativ cu raportul anterior.		x	Raport de evaluare internă

16. Dezvoltarea profesională a personalului	B.93. Identificarea măsurilor ce duc la realizarea programelor de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform planificării	Măsurile care au condus la dezvoltarea profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, au inclus: continuarea studiilor de specialitate /licență și master pentru cadrele didactice (2 salariați) și a studiilor liceale pentru personalul auxiliar (1 salariat). Totodată, directorul creșei a frecventat un program de perfecționare managerială .	x		Dosarul resurselor umane (diplome, suplimente la diplome, certificate, adeverințe etc.)
	B.94. Facilitarea parcurgerii programelor de mentorat sau a altor programe specifice de îndrumare organizate la nivel național sau local de către toate cadrele didactice aflate la debutul în carieră	Nu am avut cadre didactice aflate la debutul în carieră în anul școlar 2025-2026.	-	-	-
	B.95. Valorificarea (inter)asistențelor la activitățile de învățare, realizate de personalul cu funcții de conducere pentru îmbunătățirea activității la grupă/clasă	Directorul creșei s-a implicat în îmbunătățirea activității la grupe, atât prin orele de predare, cât și prin asistență metodică .	x		Programe lunare de educație timpurie; Programul salariaților Calendarul cu termene limită
	B.96. Identificarea mecanismelor de aplicare în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile și programele de dezvoltare profesională, evaluarea efectelor aplicării rezultatelor	Valorificarea rezultatelor participării la programele de dezvoltare profesională s-a realizat în activitatea didactică prin : îmbunătățirea conținutului unor documente interne ; perfecționarea metodelor de lucru cu copiii; organizarea spațiilor de petrecere a timpului liber etc.	x		Agende instruiți metodice Desfășurătoare practice ale activităților de învățare
	B.97. Revizuirea programelor de dezvoltare managerială și, respectiv, a activităților de dezvoltare profesională (întâlniri metodice, cercuri pedagogice, schimburi de experiență), în funcție de nevoile identificate în procesul de evaluare a personalului și în cel de inspecție școlară/evaluare instituțională	Nevoile de dezvoltare profesională s-au identificat prin analize, observare participativă, evaluare periodică etc. În baza lor s-a revizuit Programul de formare și au fost recomandate activități de perfecționare. Totodată, la nivelul creșei s-au organizat instruiți metodice în cadrul cărora au fost prezentate și exersate practic situații care să conducă la acoperirea golurilor/ nevoilor.	x		Programul de formare Profilul de competențe Agende instruiți metodice
	B.98. Facilitarea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la formarea în domeniile drepturilor copilului, incluziune școlară și socială, prevenirea discriminării, a violenței asupra copilului și traficului de persoane.	Participarea la formarea în domeniul drepturilor copilului , incluziunea școlară și socială s-a realizat prin participarea la diferite acțiuni informative desfășurate de parteneri și colaboratori.Totodată, salariații au primit sarcini de studiu individual/documentare și elaborare de materiale pe temati specifice domeniilor anterior precizate.	x		Materiale informative

DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
17 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI	B.99. Revizuirea, dacă este cazul, a documentelor de diagnoză, de prognoză și de evidență pe baza rezultatelor evaluării interne sau analiza aspectelor de îmbunătățit identificate	Documentele de diagnoză și de evidență pe baza rezultatelor evaluării au fost elaborate în anul 2025 și nu a fost necesară revizuirea.	-		-
	B.100. Utilizarea evoluției indicatorilor fundamentali privind participarea școlară și rezultatele învățării (definiți conform Sistemului național de indicatori privind educația - SNIE), menționați în strategiile sectoriale/programele de reformă existente, pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale	Oferta educațională a fost elaborată în funcție de capacitatea totală a creșei și Planul de școlarizare. Numărul anual de copii înscriși a fost de 20, cât este capacitatea maximă autorizată.	x		Oferta educațională 2025-2026 Planul de școlarizare 2025-2026
	B.101. Măsurarea anuală sau ori de câte ori decide școala a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare: siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare; rezultatele învățării; accesul absolvenților la niveluri superioare de educație sau formare și pe piața muncii	A fost măsurat nivelul de satisfacție al părinților în calitate de beneficiari indirecti ai copiilor antescholari. Gradul de satisfacție al personalului nu a fost măsurat, dar s-au purtat discuții individuale în acest sens,		x	Chestionar privind gradul de satisfacție al părinților
	B.102. Utilizarea rezultatelor evaluării nivelului de satisfacție a beneficiarilor pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale sau pentru îmbunătățirea zonelor vulnerabile	Rezultatele evaluării nivelului de satisfacție au stat la baza procesului de îmbunătățire a conținutului ofertei educaționale și a programei de acomodare a copiilor nou intrați în creșă.	x		Oferta educațională Programa de acomodare 2025-2026
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	B.103. Utilizarea rezultatelor evaluării și rezultatelor învățării (evaluarea inițială/formativă/sumativă, evaluările și examinările naționale și internaționale, după caz) pentru revizuirea documentelor de prognoză și a metodologiei și instrumentelor de evaluare /autoevaluare a rezultatelor învățării sau identificarea de măsuri ce îmbunătățesc aspectele semnalate	Rezultatele evaluării au fost valorificate în revizuirea metodelor practice în culegerea datelor anterior completării formularelor de evaluare.	x		ROF Creșa Pianu Fișe de evaluare Centralizatoare cu rezultatul evaluării

DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
19 Evaluarea calității activității corpului profesoral	B.104. Stabilirea, împreună cu cadrele didactice evaluate, a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate și de consolidare a zonelor de performanță și excelență	În funcție de criteriile de evaluare unde s-au obținut punctaje mici s-au stabilit măsurile de remediere pentru fiecare salariat. Acestea nu au fost incluse în planuri individuale.		x	Planul individual de remediere
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
20.Optimizarea accesului la cerințele educaționale	B.105. Demonstrarea accesului și a progresului, în accesului copiilor/elevilor și al cadrelor didactice la spațiile școlare și auxiliare, la mijloacele de învățământ, la auxiliarele curriculare, la bibliotecă /centrul de documentare și informare,	Accesul copiilor și a personalului la spațiile educative și auxiliare s-a asigurat în mod progresiv în funcție de îmbunătățile aduse clădirilor, curții, grădinii etc.	x		Fotografii Imagini video
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
21 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	B.106. Existența în format electronic și încărcarea în aplicația informatică indicată prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP a documentelor necesare evaluării interne și externe a unității de învățământ	Documentele necesare evaluării interne și externe sunt administrate în format electronic și s-au încărcat în aplicația informatică ARACIP.	X		RAIE 2025-2026 Arhiva electronică creșă 2025-2026
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: g) Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
22 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B.107. Publicarea datelor și informațiilor de interes public pe înțelesul grupului țintă, dacă este cazul	Având în vedere vârsta copiilor din creșă, Oferta educațională s-a elaborat într-un limbaj pe înțelesul beneficiarilor indirecti (prinți) .	x		Oferta educațională 2025-2026
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
23 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	B.108. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității - inclusiv folosirea resurselor umane, financiare și materiale puse la dispoziție pentru funcționarea acestora	Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității, respectiv Consiliul de administrație și CEAC au funcționat în baza regulamentelor aferente lor , fără abateri de la legislația în vigoare. Fiind primul an școlar în care creșă a funcționat ca și unitate cu personalitate juridică, organizația fondatoare a transfer expertiză în domeniul evaluării interne a calității. Creșă a asigurat resurse materiale	x		Regulament CA Regulament CEAC Mesaje de calificare/ recomandări

DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
Criteriul: i) Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
24 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	B.109.a/p. Furnizarea rapoartelor, informărilor și datelor solicitate de instituțiile ierarhic superioare, de către instituțiile medicale partenere și de către autoritățile publice, în formatul, la termenul și având conținutul solicitate	Rapoartele și datele solicitate de instituțiile ierarhic superioare și finanțatoare (ARACIP, ISJ , Comuna Pianu) , precum și de către parteneri s-au elaborat corect , pe formatul/cerințele de conținut primite și au fost transmise la termenul limită solicitat.			Raportul de evaluare internă 2025