



Comuna Pianu, localitatea Pianu de Jos
Strada Cloșca, nr.244, județul Alba
Telefon: 0769052754
E-mail: cresa.pianu2025@yahoo.com
www.cresapianu.ro

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CREȘA PIANU 2025-2027

CUPRINS

CAPITOLE	SUBCAPITOLE	PAGINI
1.ASPECTE GENERALE	1.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE	2
	1.2 SCURT ISTORIC AL CREȘEI PIANU	2-3
	1.3 CONTEXTUL LEGISLATIV ȘI JUSTIFICAREA PDI	3-4
2. SLOGANUL, VIZIUNEA , MISIUNEA ȘI CULTURA ORGANOIZAȚIONALĂ	2.1 SLOGANUL	4
	2.2 VIZIUNEA	4
	2.3 MISIUNEA	4
	2.4 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	4-5
3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	3.1 DESCRIEREA COMUNITĂȚII LOCALE	5-6
	3.2 ANALIZA P.E.S.T.E.L (Politic, Economic , Social , Tehnologic, Ecologic, Legislativ	6-9
	3.3 ANALIZA SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Constrângeri, Oportunități	9- 10
	3.4 AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ A CREȘEI	10-13
	3.5 OFERTA EDUCAȚIONALĂ	14
4. OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	4.1 DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ	15
	4.2 IMPLICAREA COMUNITARĂ	15
	4.3 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	15-17
5.IMPLEMENTAREA PDI	5.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE AFERENTE OBIECTIVELOR STRATEGICE	17-18
	5.2 RESURSELE STRATEGICE	19
	5.3 BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI	19
6.MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE	6.1 METODE,TEHINCI ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE	20
	6.2 MODALITĂȚI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE	20
	6.3 REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE	20

CAPITOLUL 1 ASPECTE GENERALE

1.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE

DENUMIRE	CREȘA PIANU
ORGANIZAȚIEI ÎNȚIATOARE	ASOCIAȚIA CERESS – CENTRUL DE RESURSE PENTRU SERVICII SOCIALE
FORMA DE PROPRIETATE	Particulară
STATUTUL JURIDIC	Unitate cu personalitate juridică, acreditată ARACIP
TIPUL UNITĂȚII	Unitate de educație antepreșcolară, cu program prelungit
CODUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	51658524
CODUL SIIIR	016120626
ADESĂ SEDIU	Comuna Pianu, localitatea Pianu de Jos, Strada Cloșca, nr.244, județul Alba, cod poștal 517536
DATE DE CONTACT	Telefon: 0769052754; E-mail: cresa.pianu2025@yahoo.com www.cresapianu.ro

1.2 SCURT ISTORIC AL CREȘEI PIANU

Creșa Pianu asigură servicii de îngrijire și educație timpurie pentru copiii din UAT Pianu și comunitățile învecinate și este organizată într-un spațiu dat în folosință de Consiliul local. Creșa a fost înființată de Asociația CERESS în anul 2019 prin Programul POCU 2007-2014, Axa 6 și a funcționat fără întrerupere până în prezent.

În perioada martie 2019-mai 2025 creșa a fost coordonată de CERESS, în calitate de inițiator, și toate documentele de înființare, organizare și funcționare au fost asumate de conducerea asociației. Pornind de la prevederile metodologice referitoare furnizorii privați de educație antepreșcolară, după mai multe demersuri, începând cu luna iunie 2025 s-a reușit înregistrarea creșei ca și entitate juridică distinctă, cu cod fiscal separat.

Procesul de dobândire a personalității juridice și funcționarea ca și entitate de sine stătătoare, cuprinde :

Decembrie 2018	Consiliul director la Asociației Centrul de Resurse pentru Servicii Sociale-CERESS Alba, în baza prevederilor statutare și a responsabilităților care decurgeau din Contractul de finanțare POCU/74/6/18/103810 a proiectului "Măsuri integrate de incluziune școlară în satele de munte", hotărăște înființarea Centrului de zi pentru copii antepreșcolari Pianu de Jos, structură fără personalitate juridică a CERESS, asimilată creșelor.
Februarie 2019	Consiliului local Pianu analizează solicitarea CERESS și hotărăște aprobarea înființării Centrului de zi. Totodată, conform prevederilor legale din acea perioadă emite Avizul de funcționare.
Martie 2019 Ianuarie 2022	Centrul de zi pentru antepreșcolari, structură asimilată creșelor, și-a desfășurat activitatea fără întrerupere pe baza Curriculumului Național pentru Educație Timpurie 2019.
Februarie 2022	Consiliul director la Asociației Centrul de Resurse pentru Servicii Sociale-CERESS Alba, în baza prevederilor statutare și a modificărilor legislative referitoare la educația timpurie, respectiv a copiilor între 0-3 ani, hotărăște schimbarea denumirii din Centrul de zi pentru copiii antepreșcolari în CREȘA PIANU
Februarie 2022	Creșa Pianu depune la ISJ Alba Planul de școlarizare pentru 2022-2023 și documentația de solicitare a finanțării din Costul standard, având în vedere prevederile referitoare la acreditarea prin efectul legii a creșelor care au funcționat din anul școlar 2021-2022.
Iunie 2022	Se solicită Căsuță poștală din domeniul ISJ având în vedere includerea Creșei Pianu în Rețeaua de unități de învățământ preuniversitar din județul Alba. Din luna iunie 2022, Creșa este inclusă în aplicația SIIIR cu codul 016120626.
Septembrie 2022	Consiliul de administrație al ISJ Alba aprobă finanțarea de bază conform Legii educației naționale nr.1/2011.

Octombrie 2022	Asociația CERESS solicită la ARACIP declanșarea procedurii de înscriere în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați prin efectul Legii nr. 17/2022 privind unitățile de învățământ acreditate prin efectul legii.
Septembrie 2023	Prin hotărârea Consiliului ARACIP NR. 13/21.09.2023 se aprobă acordarea acreditării prin efectul legii a Creșei Pianu și înscrierea ei în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați. Creșa beneficiază de finanțarea de bază de Costul standard / antepreșcolar asigurat din Bugetul de stat din sume defalcate din TVA începând cu anul școlar 2023-2024 fiind inclusă în Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar Alba
Ianuarie 2024	ARACIP trimite, la solicitarea repetată a CERESS, Adeverința nr.227/15.01.2024 referitoare la înscriere Creșei Pianu în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați.
Februarie 2024- Mai 2025	CERESS desfășoară mai multe demersuri necesare separării juridice și financiare a creșei de asociație, inițiator care a înființat și coordonat funcționarea ei.
Iunie 2025 	Prin procesul de acreditare ARACIP și obținerea unui Cod de Înregistrare Fiscală (CIF) propriu, creșa dobândește statutul de unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, fiind asimilată unei organizații fără scop patrimonial (ONG) pentru demersuri și evidențe fiscale și contabile. Conform legislației în vigoare, în sistemul de învățământ, rolul de "act de înființare" este îndeplinit de Ordinul Ministrului Educației /ARACIP prin care s-a acordat acreditarea. Deciziile ONG-ului inițiator (CERESS) și avizele obținute completează cadrul legal de funcționare. Începând cu luna iunie 2025, Creșa Pianu devine angajator pentru salariații ei în calitate de unitate privată de învățământ antepreșcolar, acreditată ARACIP, iar codul CAEN principal este 8510-Învățământ preșcolar (clasificare care include și activitatea creșelor).

1.3 CONTEXTUL LEGISLATIV ȘI JUSTIFICAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE

Începând cu anul școlar 2021 – 2022, creșele devin parte a sistemului național de educație, noutate care a impus reglementări menite să contribuie la abordarea unitară a modului de organizare și funcționare, direcție în care contextul legislativ include:

- Legea nr. 17/2022 de aprobare a Ordonanței de urgență nr. 100/2021.
- HOTĂRÂREA din aprilie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară care stabilește următoarele:
 - arondarea creșelor pentru care autoritățile publice locale solicită acest lucru la unități de învățământ preșcolar/preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și includerea lor în rețeaua școlară a învățământului preuniversitar;
 - asigurarea coordonării metodologice a creșelor pentru care autoritățile publice locale (APL) nu solicită arondarea și considerarea acestora ca unități de învățământ cu personalitate juridică pentru care APL are calitatea de persoană juridică fondatoare; coordonarea metodologică realizându-se prin delegarea, de către inspectoratul școlar, a unei grădinițe responsabile de acest aspect;
 - asigurarea, la cerere, a coordonării metodologice a centrelor de zi care rămân în subordonarea autorităților publice locale, ca servicii sociale;
 - asigurarea personalului necesar desfășurării educației antepreșcolare de către Ministerul Educației, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare (astfel, educatorii puericultori din structura creșelor de stat care trec în coordonarea Ministerului Educației, începând cu anul școlar 2021-2022, pot ocupa, în următorii 4 ani, funcția de educator puericultor, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice din Metodologia de recunoaștere și atestare a competențelor profesionale pentru ocuparea funcției de educator-puericultor, elaborată de Ministerul Educației);
 - reglementarea aspectelor care privesc înscrierea copiilor, numărul de copii la grupă, tipurile de personal și atribuțiile acestora, parteneriatul cu părinții și cu alți parteneri de la nivel central/local, precum și aspecte privind mediul educațional și conținutul educației din unitățile care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară.

Creșa Pianu își desfășoară activitatea pe baza Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor ca și unitate de educație antepreșcolară cu personalitate juridică, acreditată ARACIP și a documentelor de reglementare emise de Ministerul Educației și Cercetării aferente educației timpurii.

Elaborarea PDI Creșa Pianu 2025-2027 este justificată de asigurarea unui cadru unitar de acțiune pentru asigurarea resurselor , mecanismelor și proceselor menite să genereze servicii de calitate pentru beneficiarii primari și un grad de satisfacție cât mai ridicat al părinților.

CAPITOLUL 2. SLOGANUL, VIZIUNEA , MISIUNEA ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

2.1 SLOGANUL : *Copiii mici au nevoi mari! Creșa le dă aripi!*

2.2 VIZIUNEA : *Creșa Pianu va deveni , până în anul 2027, un model de bune practici în asigurarea accesul egal la educație a copiilor antepreșcolari din mediul rural .*

2.3 MISIUNEA : *Crearea unui mediu sigur și incluziv care să stimuleze dezvoltarea fizică, cognitivă și emoțională a copiilor de la 1-3 ani.*

2.4 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

În cadrul Creșei Pianu se practică o cultură de tip ROL în care :

- ◆ Decizia este luată în echipa managerială
- ◆ Coordonarea se face de la nivel de conducere către cel de execuție
- ◆ Există reguli, proceduri și standarde care reglementează întreaga activitate
- ◆ Evaluarea se face după modul îndeplinirii rolului fiecărui angajat în conformitate cu prevederile Fișei de post
- ◆ Eficiența depinde în mare măsură de raționalitatea alocării sarcinilor

Pentru asigurarea unei configurații unice a normelor, valorilor, convingerilor, atitudinilor conținutul culturii organizaționale vizează obținerea unor piloni care să susțină îndeplinirea misiunii și atingerea indicatorilor de performanță, respectiv:

Limba comun	Interpretarea unitară a conceptelor care definesc specificul educației antepreșcolare , termenii comuni aferenți etapelor care compun Sistemul de management al calității etc.	
Vizibilitatea creșei	Sloganul; Sigla; Firma expusă la stradă; Antetul standard ; Structura și regulile de valorificare a avizierelor și a afișajului în comunitate. (pagina web; contul Facebook)	
Comunicarea internă	Sistemul de comunicare internă cuprinde :întâlnirile față în față și trimțierea/primirea de mesaje prin două rețele on line /yahoo formate în acest sens , din care una se adresează la toți salariații creșei și alta doar la cei cu atribuții de conducere, administrare și secretariat. La baza acestui proces se află o listă de cerințe de lucru , precum și tipizate standard de centralizare , monitorizare și evaluare a gradului de receptivitate a celor implicați.	
f)Comunicarea externă	Structuri relevante	Mijloace de comunicare
	a) Inspectoratul Școlar Județean Alba	Telefonic;Email; Poșta electronică; Grupuri WhatsApp; comisii metodice ; inspecții etc.
	b) Asociația CERESS- inițiatorul creșei	Telefonic;Email; întâlniri față în față; vizite de lucru; alocarea de resurse
	c) Consiliul de administrație al creșei	Telefonic;Email; întâlniri față în față; ședințe , invitarea la evenimente etc.
	d) Comuna Pianu- partener	Telefonic;Email; întâlniri față în față ; alocarea de resurse;
	e) Asociația "Sprijiniți copiii" -partener	Telefonic;Email; întâlniri față în față; alocare de resurse , participarea la evenimente etc.
	f) Părinții copiilor înscriși la creșă	Telefonic, Grupul de discuții WhatsApp; participarea la a ctivități comune cu copiii etc.

	g) Sponsori și colaboratori	Telefonic;Email; întâlniri față în față ; alocarea de resurse; participarea la evenimente etc.
Valorile dominante	Munca în parteneriat cu familia, comunitatea și mediul de afaceri	
	Incluziunea- asigurarea accesului egal și participării la creșă a tuturor copiilor, indiferent de potențialul de dezvoltare și nevoile individuale	
	Siguranța copiilor primează în activitatea creșei	
	Respectul- adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în activitatea creșei	
	Responsabilitatea salariaților - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile individuale	

CAPITOLUL 3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

3.1 DESCRIEREA COMUNITĂȚII LOCALE

Comuna Pianu este formată din cinci sate (Pianu de Jos, Pianu de Sus, Strungari, Purcăreți și Plaiuri) și este situată într-o zonă de deal și munte aflată la 25 km. de reședința județului Alba.

Conform ultimului recensământ, în comună populația stabilă este de 3375 locuitori organizați în 986 de gospodării, cu o medie de 3,4 locuitori / gospodărie. Cei mai mulți locuitori sunt în satele Pianu de Sus (centrul administrativ) și Pianu de Jos, iar cei mai puțini în satul Plaiuri. Menționăm faptul că peste 12 % din populație trăiește în zone izolate geografic, în sate răsirate și cu puternic caracter închis, (Plaiuri și Purcăreți) realitate care generează marginalizare socială cauzată de dificultățile specifice zonei montane, un mediu cu trăsături specifice. În contextul actualei politici agricole a Uniunii Europene (UE), ele sunt incluse sub denumirea de zone defavorizate, deoarece se caracterizează, în general, fie printr-un sezon de creștere a plantelor redus (din cauza altitudinii ridicate), fie prin pante abrupte, chiar dacă sunt situate la o înălțime mai mică, fie printr-o combinație a acestor două trăsături.

Statul pe piața muncii a populației active reflectă un grad de ocupare sub media națională/ județeană datorită specificului zonei unde se lucrează dominat în propria gospodărie (agricultura de subzistență). Datele statistice din primul trimestru al anului 2025 scot în evidență caracteristici de timpur:

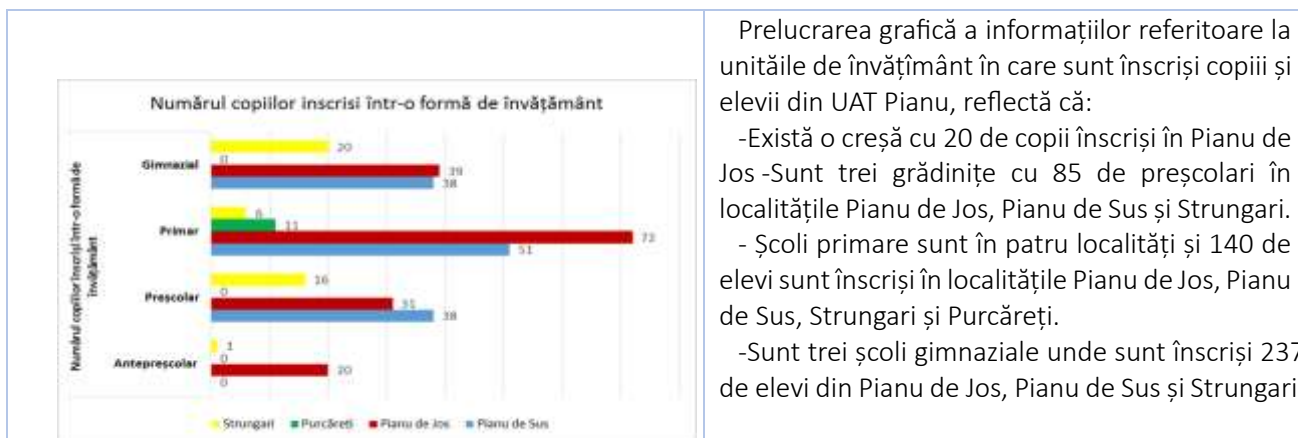
- grad de ocupare în muncă 48%
- trăiesc din agricultura de subzistență 41 %
- concedii maternale/ paternale 9%

Din punctul de vedere al veniturilor lunare / membru de familie se constată că acestea sunt în cele mai multe cazuri scăzute, și anume:

- 24% cu suma sub 100 lei,
- 37% cu suma între 101-499 lei,
- 7% cu suma între 501-999 lei,
- 2% cu suma între 1000- 1499 lei,
- 1% cu suma peste 1500 lei.

În cadrul UAT Pianu, în patru din cele cinci sate componente, există 11 unități de învățământ și în anul școlar 2023-2024 sunt înregistrați pe diferite niveluri educative 20 de antepreșcolari, 97 de preșcolari și 225 de elevi.

Numărul copiilor înscriși la creșă și grădiniță	Specificații	Pianu de Jos	Pianu de Sus	Purcăreți	Strungari	Total
	Antepreșcolari	-	20	-	-	20
	Preșcolari	38	31	0	16	85
	Total copii	38	51	0	16	105
Numărul elevilor înscriși	Elevi / primar	51	72	11	6	140
	Gimnazial	38	39	0	20	97
	Total elevi	89	111	11	26	237
	Total copii și elevi înscriși	127	162	11	42	342



Prelucrarea grafică a informațiilor referitoare la unitățile de învățământ în care sunt înscriși copiii și elevii din UAT Pianu, reflectă că:

- Există o creșă cu 20 de copii înscriși în Pianu de Jos -Sunt trei grădinițe cu 85 de preșcolari în localitățile Pianu de Jos, Pianu de Sus și Strungari.
- Școli primare sunt în patru localități și 140 de elevi sunt înscriși în localitățile Pianu de Jos, Pianu de Sus, Strungari și Purcăreți.
- Sunt trei școli gimnaziale unde sunt înscriși 237 de elevi din Pianu de Jos, Pianu de Sus și Strungari.

3.2 ANALIZA P.E.S.T.E.L (Politic , Economic , Social , Tehnologic , Ecologic , Legislativ)

Politic	La nivel national, Ministerului Educației continuă implementarea politicilor educaționale privind asigurarea accesului egal la educație, reducerea abandonului școlar și creșterea calității procesului educational, printr-un set de documente de reglementare care abordează foarte puțin educația antepreșcolară. Politica joacă un rol crucial în modelarea sistemului educațional din România. De la reglementări legislative până la alocarea resurselor, deciziile politice influențează direct calitatea și accesibilitatea educației. În timp ce unele inițiative încearcă să aducă schimbări pozitive, altele pot genera provocări neașteptate și nu produc rezultatele estimate . Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, pentru elevii din învățământul postliceal de stat, precum și, după caz, pentru beneficiarii cursurilor de pregătire pentru examenul național de bacalaureat Începând cu anul școlar 2012- 2013 rețeaua școlară este organizată de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Organizarea rețelei școlare se realizează anual. În procesul de organizare a rețelei școlare, unitățile de învățământ pot să își păstreze statutul și structura sau pot fi reorganizate în urma aplicării unor operațiuni specifice, respectiv fuziunea sau divizarea acestora. Reorganizarea rețelei școlare implică operații cu persoane juridice (unități de învățământ cu personalitate juridică). S-au identificat probleme la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică supuse procesului de reorganizare, respectiv structurilor arondate acestora: clădiri vechi, spații subdimensionate, infrastructură necorespunzătoare, lipsa dotărilor corespunzătoare, efective foarte mici de elevi etc. Alocarea de resurse (materiale, financiare și umane) și accentuarea componentei psihologice în educația timpurie a rămas un deziderat în legătură cu egalizarea șanselor de succes ale copiilor din comunitățile defavorizate, reducerea abandonul școlar și analfabetismul funcțional. Cheltuieli publice alocate pentru educație în România sunt mai mici decât media Uniunii Europene, ceea ce indica o subfinanțare relativă a sistemului de educație din țară. Este o nedreptate modul în care sunt stabilite de ministerul educației criteiile de departajare când se ajunge la acordarea de priorități la înscriere pe locurile existente în creșe . Acordarea de puncte suplimentare doar părinților cu loc de muncă în defavoarea celor trăiesc din creșterea animalelor, sau cultura plantelor nu este egalitate de șanse , din punctul nostrum de vedere. Acest timp de muncă generează lipsa părinților de lângă copii un număr mai mare de ore, deoarece se știe că specificul acestui mod de viață se bazează pe zi lumina de lucru. La nivel local, preocuparea factorilor politici pentru susținerea procesului educativ se poate deduce din sloganul promovat de primarul comunei Pianu : "O comunitate fără școală și biserică își pierde identitatea, iar educația copiilor este prioritară".Aici , unitățile de educație
-----------------------	--

	arată mai bine decât în multe localități urbane. Este rezultatul muncii în parteneriat de peste 20 de ani și a procesului de atragere de fonduri nerambursabile în funcție de nevoile din fiecare localitate care compune comuna și structurile școlare existente. Atipic pentru mediul rural din Romania este receptivitatea și implicarea Consiliului local și a primăriei în dezvoltarea de proiecte comune cu Organizațiile neguvernamentale .Așa a devenit comuna Pianu cunoscută la nivel national pentru înființarea unui Campus școlar în satul Strungari în parteneriat cu Asociațiile "Sprijiniți copiii" și CERESS, precum și unei Creșe în Pianu de Jos , structuri amenajate în spațiile din domeniul public. alocate asociațiilor inițiatoare pentru utilizare gratuită .
Economic	La nivel national, extinderea și modernizarea rețelei de creșe și grădinițe, în special în comunitățile defavorizate și în mediul rural, corelate cu investițiile prevăzute în Programul de Guvernare și în PNRR, astfel încât să se asigure accesul copiilor la servicii educaționale de calitate încă de la vârste fragede (Programul PRET, programe ale MDLPA ș.a.), inclusiv prin înființarea/extinderea serviciilor standard și complementare de educație timpurie este un demers cu impact redus , având în vedere criteriile de eligibilitate pentru organizațiile care pot aplica , sau a numărului minim de beneficiari direcți prestabiliți pe bază de suprafață teritorială și/sau distanța față de centrul de comună. Fără acțiuni concrete și susținute, riscul este ca educația să rămână blocată într-un cerc vicios al promisiunilor neîmplinite. La nivel local : se manifestă situații diferite care impun măsuri de sprijin pentru familii, și anume: numărul insuficient de locuri în creșe, initiative private puține de dezvoltare a creșelor; locuri de muncă care asigură salarii mici având de cele mai multe ori la nivelul minim pe economie pentru cei mai mulți dintre părinții tineri, fiscalitatea crescută care se aplică salariilor brute etc. Un alt aspect relevant este generat de existența familiilor cu copii antepreșcolari care trăiesc din agricultură și părinții muncesc zi lumină în propria gospodărie și au nevoie de sprijin în creșterea copiilor. Relevant pentru analiza noastră este alocarea de sume din Bugetul local pentru acoperirea costurilor cu hrana pentru copiii din comunitate care frecventează Creșa Pianu.
Social	La nivel national: La sfârșitul anului 2024, România avea 3.610.644 de copii, aproape 19% din populația rezidentă. Statisticile relevă faptul că în 2025, în țară s-au înregistrat 145.725 de copii născuți-vii, cel mai mic număr din 1930 până astăzi. Față de 2024, au fost cu 11.545 mai puțini.Îngrijorător este numărul mare de copii care sunt în risc de sărăcie (1.163.000), dar și a celor care nu merg la școală(peste 400.000). Potrivit rapoartelor ministerului educației, în anul școlar 2024/2025, în învățământul antepreșcolar au fost cuprinși 35,3 mii de copii, în creștere cu 3,5 mii de copii față de anul școlar anterior, dar mult sub media europeană. Față de anul școlar anterior, se constată ușoare scăderi ale ponderii copiilor înscriși în creșe la vârstele mici (sub 1 an, respectiv 1 an), concomitent cu creșteri ale valorii indicatorului la vârstele mai mari (2 ani și 3 ani).Statisticile reflectă faptul că 8 din 10 copii înscriși în învățământul antepreșcolar au vârsta de 2 ani și peste, adevăr generat, în cea mai mare parte, de durata concediul de creștere a copilului de care beneficiază părinții încadrați în muncă. Din numărul total al copiilor înscriși în învățământul antepreșcolar, 90,4% se regăsesc în mediul urban (31,9 mii de copii înscriși), respectiv 9,6% în mediul rural (3,4 mii de copii). Cei mai mulți dintre copiii cuprinși în învățământul antepreșcolar se regăsesc în instituții publice (95,3%), ponderea continuând tendința descendentă din anii școlari anteriori. La nivel local : O simplă analiză a creșelor autorizate și acreditate înscrise în registrul ARACIP scoate în evidență numărul redus al acestora la nivelul județului Alba , din care una siungură provine din mediul rural, respectiv Creșa Pianu. În UAT Pianu există: -O creșă, instituție privată de educație antepreșcolară, bazată pe un parteneriat între Asociația CERESS Comuna Pianu și Asociația "Sprijiniți copiii". -3 grădinițe , 4 școli primare și 3 școli gimnaziale publice

	-1 Campus școlar, unitate conexă școlii din Strungari, bazat pe un parteneriat dintre Primăria Pianu, școala din localitate, Asociațiile "Sprijiniți copiii" și CERESS. Evoluția efectivului de copii este descrisă în tabelul de mai jos și menționăm faptul că 20 reprezintă capacitatea maxim admisă , deoarece cubajul de aer și suprafața utilă nu permit creșterea acestora:					
	Tipul unității	Denumire	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Înv. Antepreșcolar	Creșa Pianu	14	15	17	20
Tehnologic	La nivel național, din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, dar un număr mic de creșe și grădinițe publice , în general din comunitățile urbane mici și din mediul rural care au dotare modernă , funcțională și dispun de toate autorizațiile de funcționare. La polul opus se află un număr însemnat de structuri private al căror nivel de dotare cu echipamente este la nivelul standardelor europene, fapt care le permite să furnizeze servicii de calitate. La nivelul comunei Pianu : în structurile școlare resursele tehnologice pentru predare-învățare există în mod diferențiat în structurile școlare din localitățile comunei, și anume: -În toate cele patru sate cu structuri școlare este acces la Internet -Calculatoare există în toate unitățile școlare, dar unele sunt mai puțin performante La nivelul Creșei Pianu există atât acces la Internet, cât și echipamente tehnice care asigură conectarea la SIIR-Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, precum și asigurarea unei comunicări on line adecvate cu mediul intern și extern .					
Ecologic	La nivel național : Conform Agendei 2030, scopul comun este ca până în 2030 să nu mai existe sărăcie și foamete la nivel global (ODD 1 și 2), toți oamenii să aibă acces la servicii medicale (ODD 3), la apă curată și sanitate (ODD6) și toți copiii să aibă acces la educație, iar adulții la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții (ODD4). Prin Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030), România și-a fixat cadrul național pentru implementarea celor 17 obiective de dezvoltare durabilă (ODD), care vor susține dezvoltarea României pe cei trei piloni principali — economic, social și de mediu pentru perioada 2020-2030. Prin Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030), sunt definite mai multe dimensiuni , dintre care de interes pentru noi sunt : dimensiunea economică- dezvoltarea durabilă este chemată să asigure contextul economic în care să fie posibilă generarea unui venit maxim în condițiile menținerii capitalului natural și uman; dimensiunea ecologică- se bazează pe susținerea (sub)sistemelor naturale (prin conservarea biodiversității), în condițiile în care se fie asigurată și dezvoltarea economică și a societății, într-un cadru instituțional adecvat; dimensiunea socio-culturală și educațională - dezvoltarea durabilă este un deziderat al tuturor statelor lumii, care nu poate fi atins decât în condițiile în care sistemele socio-culturale și educaționale sunt stabile, asigurându-se echitatea intra- și inter- generațională. Pentru sfera educației antepreșcolare se remarcă construirea primei Creșe verzi în municipiul Fălticeni, județul Suceva. La nivel local: Obținerea unei educații pentru dezvoltare durabilă se face prin : alocarea de resurse; asumarea unei responsabilități collective, încheierea unor parteneriate între autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale și sectorul privat, școli, grădinițe etc. Tematicile acestor parteneriate, în ceea ce privește învățământul preuniversitar se referă la					

	drepturi civile și responsabilități sociale, promovarea sănătății, protecția mediului și managementul resurselor naturale.
Legislativ	La nivel national: Reglementările referitoare la educația antepreșcolară au acoperit, începând cu anul 2021, golul existent referitor la copii sub 3 ani, prin includerea creșelor în sistemul de învățământ și adoptarea unei metodologii în acest sens. Totodată, adoptarea în decembrie 2024 a Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare a generat un cadru unitar de înființare, alocarea costului standard și funcționare. Un alt aspect legislative relevant îl reprezintă Tichetele de creșă care se acordă lunar angajaților care nu beneficiază de concediul și de indemnizația acordate pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Conform art 12 și 13 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare (parte integrantă din HG nr. 1045/2018) tichetele de creșă pot fi utilizate de către angajați numai la creșele sau entitățile asimilate acestora și cu care unitățile emitente au încheiat contracte de prestări de servicii, dar sunt foarte puține firme care acceptă această situație. Prin entități asimilate se înțelege alte unități de educație timpurie anteprescolare, publice sau private, organizate în condițiile legii, precum și persoanele care exercită profesia de bonă în condițiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă. Familiile cu mai mulți copii mici preferă bonele care, consider majoritatea dintre ei, le preiau din obligații. Cu toate că periodic valoarea tichetelor de creșă s-a majorat ea este sub nivelul tarifelor care acoperă cheltuielile cu hrană, sau cele de întreținere care sunt în creștere datorită unui cumul de factori externi furnizorilor. La nivel local: Eforturile care se fac pentru aplicarea în teritoriu a prevederilor legislative aferente educației antepreșcolare sunt mari consumatoare de timp și alte resurse pentru a obține autorizațiile de funcționare, de exemplu, sau pentru asigurarea finanțării complementare, deoarece se știe că sumele din costul standard sunt alocate doar finanțării de bază.

3.3 ANALIZA SOWT (Puncte tari, Puncte slabe, Constrângeri, Oportunități)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Expertiza relevantă a inițiatorului Creșei Pianu (Asociația CERESS) Parteneriatul care susține Creșa și resursele alocate (Asociațiile CERESS, Sprijiniți copiii, Comuna Pianu) Listarea Creșei pe "Bursa binelui" -platformă on line de strângere de fonduri , administrată de BCR și Euplătesc Cele două corpuri de clădire alocate din domeniul public, la solicitarea asociației fondatoare Investitiile făcute de parteneri în repararea și amenajarea spațiilor utilizate de creșă Bază materială modernă și adecvată vârstei copiilor Cabinet medical compartimentat și dotat conform cerințelor legale Corp de clădire separat de creșă, spațiu din care se administrează creșa Bibilotecă și baze de date specifice educației antepreșcolare Curte interioară cu iarbă și acces de la stradă	Puține finanțări nerambursabile care susțin unitățile private de educație antepreșcolară Lipsa de facilități fiscale pentru unitățile private, asimilate sectorului neguvernamental Capacitatea limitată de furnizare de servicii datorată înălțimii reduse a clădirii Abilități puțin dezvoltate pentru strângerea de fonduri la cei mai mulți dintre salariați Lipsa de omogenitate a grupelor de copii Nivelul relativ redus de venituri din Costul standard din cauza efectivului mic

Grădină / zonă verde / loc de joacă în spatele creșei Relații de colaborare foarte bune cu familiile din care provin copii Grad ridicat de satisfacție al părinților față de serviciile primite Parteneriatele cu grădinița și Cabinetul de medicină a familiei din Pianu de Jos	de copii permis de capacitatea creșei (20 locuri) Durata relativ mare de timp necesară salariaților pentru acomodare cu noul statut al creșei (după separare de CERESS) Frecvența oscilantă a copiilor la creșă din motive foarte diferite
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Cererea de servicii pentru copiii sub 3 ani din comună și localități învecinate Amplasarea creșei în mediul rural, într-o zonă centrală Existența autorizațiilor impuse de lege pentru unități de educație antepreșcolară(DSP, ISU, ITM) , obținute de comuna Pianu în calitate de proprietar Racordarea corpurilor de clădire la utilități Conexiunea bună la Internet Receptivitatea manifestată de ISJ Alba pentru serviciile educative adresate antepreșcolarilor Dorința de colaborare manifestată de cadrele didactice și medicale din comună Finanțarea de bază din Costul standard /antepreșcolar Posibilitatea susținerii creșei prin servicii de către întreprinderile sociale atestate AJO FM Expertiza colaboratorilor noștri în domeniul educației Credibilitatea de care se bucură inițiatorul creșei și partenerii tradiționali (, CERESS, Sprijiniți copiii și Comuna Pianu)	Compartimentarea tip vagon a clădirii, cu accesul spre grădini direct prin creșă Modificările legislative frecvente aferente educației Majorarea prețurilor generate de inflație, modificări fiscale etc, Structura de personal și calificările impuse de Metodologia de organizare și funcționare a creșelor , indiferent de numărul de copii Spor demografic negativ Nivelul redus de independență fiziologică al copiilor la intrarea în creșă Reticiența unor dintre părinți referitoare la renunțarea la pampers, suzetă etc. Creșterea numărului de copii cu deficit de atenție și concentrare

3.4 AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ A CREȘEI

Capacitatea organizațională			
Subdomeniul	Elemente de analiză	Criterii de conținut	Situația existentă
Management strategic	Existența, structura și conținutul planului de dezvoltare	Procesul de elaborare al PDI 2025-2027	Dezvoltarea acțiunii creșei pe bază de documente proiective s-a realizat cu consultarea membrilor Consiliului de Administrație (CA) al creșei; a părinților, partenerilor și a salariaților
		Elemente de conținut și abordare strategică	Structura PDI este adecvată cerințelor de formă și conținut și cuprinde elemente de analiză , ținte strategice specifice, precum și modalități de acțiune pentru aplicarea prevederilor din Curriculum Național pentru educație timpurie.
		Cunoașterea și aplicarea politicilor de dezvoltare organizațională	Periodic sunt transmise în cadrul întâlnirilor de lucru și /sau de analiză informații referitoare la direcții de acțiune pentru dezvoltarea creșei în calitate de unitate privată de educație antepreșcolară.

		Stabilirea și acțiunea pe bază de activități integrate	Activitățile integrate sunt reglementate printr-o Listă de cerințe cu rol de procedură de lucru utilizată pe etape, respectiv planificarea/elaborarea fișei activității, desfășurarea și evaluarea.
		Planuri operaționale	Se acționează pe baza Planului operațional aferent anului școlar în curs. Acesta face parte din PDI Creșa Pianu,
		Promovarea misiunii și a ținutelor strategice în mediul intern și extern	Misiunea și ținetele strategice sunt promovate atât în mediul on line intern ,cât și prin afișare pe pagina creșei, la avizierul creșei și în comunitate.
	Organizarea internă unității de învățământ	Actualizarea regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.	Creșa are : - Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) cu rol de document statutar - Regulamentul de organizare și funcționare pentru Consiliului de administrație, - Regulament intern pentru cardele didactice etc.
		Completarea organigramei organizației în funcție de gradul de dezvoltare atins	Organigrama este predefinită cu trei niveluri , din care primul este aferent conducerii colective (Consiliul de administrație) , al doilea directorului executiv, și al treilea reprezintă salariații /posturi.Aceasta se modifică în cazul în care intervin modificări ale modului de organizare și funcționare.
		Actualizarea și asumarea “fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Fișa fiecărui post are stabilite responsabilitățile și atribuțiile.Totodată, sunt predefinite sarcini și instrumente de lucru.Periodic, fișele de post sunt actualizate pe baza modificărilor legislative , metodologice sau aferente unor situații concrete intervenite în relațiile de muncă. Lunar, gradul de îndeplinire a sarcinilor este monitorizat și se iau măsuri de recuperare, îmbunătățire a documentelor elaborate etc.
	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și de gestionare a informației	Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu	Comunicarea formală internă este reglementată printr-o Listă de cerințe cu salariații, aspect de autonormare care generează eficacitate și eficiență. Mijloacele de comunicare sunt : rețea on line de comunicare formată pe Yahoo din adresele salariaților; telefonic/WhatsApp, cât și față în față prin discuții individuale, sau de grup. Gradul de receptivitate în comunicare este monitorizat săptămânal prin analiza răspunsurilor la mesaje, respectarea termenelor de răspuns etc. Și completarea pe baza acestora a unui centralșziator în care se calculează procentul receptivitatea. Gradul de receptivitate privind comunicarea internă este și criteriu de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților.
		Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare	Comunicare instituțională cu alte instituții și organizații funcționează foarte bine , deoarece este reglementată din punct de vedere a modului în care

		instituțională cu alte instituții și organizații cu rol similar	sunt transmise, primite , înregistrate și rezolvate mesajele. Aceasta cuprinde : ISJ Alba : telefonic, poșta electronică; Grupul de lucru cu directorii unităților particulare. Parteneri: corespondență on line, discuții /întâlniri de analiză . Creșe și grădinițe: Telefonic; email;
		Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții.	Sistemul de comunicare externă cu părinții este reglementat, de asemenea, printr-o listă de cerințe de desfășurare și monitorizare. Mijloacele și metodele de comunicare sunt:Grupul de discuții WhatssApp; note informative; mesaje / anunțuri , discuții față în față etc.
		Elaborarea și promovarea ofertei educaționale.	Oferta educațională se elaborează pe an școlar, după aprobarea Planului de școlarizare de către ISJ Alba.Ea este promovată prinpostare pe pag.web a creșei și afișaj la avizorul din clădirea administrativă. Totodată, este disctribuțiă familiilor despre care avem infromații că sunt interesate de oferta noastră de servicii.
	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea creșei	Serviciile medicale pentru copiii	Asigurarea serviciilor medicale pentru copii este în conformitate cu legislația în vigoare. Zilnic , prin atribuțiile asistentului medical, la intrarea în creșă, se face triajul epidemiologic și eventualele stări de disconfort sau febrile ușoare sunt izolate la cabinetul medical. Periodic, sunt monitorizați principalii indicatori de dezvoltare și se consemnează în fișele individulae. Rezultatele sunt comunicate părinților.
		Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a sănătății și siguranței în muncă	Toate autorizațiile impuse de legislație sunt obținute și valabile, aspect care demonstrează importanța pe care o acordăm siguranței salariaților .
			Există contractate servicii de instruire periodică privind siguranța și sănătatea în muncă.
	Îmbunătățirea modului de funcționare a unității de învățământ	Funcționarea organismelor de conducere – individuală și colectivă .	Pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență avem încheiat un parteneriat cu cabinetul medical aflat în vecinătatea creșei.
			Consiliul de Administrație (CA) al creșei funcționează foarte bine, iar mecanismul intern de lucru curpidne ședințe ordinare pplanificate pe an școlar, ședințe extraordinare , dacă apar situații care impun convocarea acestor. Conducerea individuală realizată de director are la bază Regulamentul de organizare și funcționare al creșei, precum și Sistemul intern de management al calității care cuprinde atât procesele aferente domeniilor principale de activitate (organizare, planificare, desfășurare, monitorizare, evaluare și raportare).

		Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale	Documentele rezultate din ședințele CA sunt administrate atât pe suport de hârtie, cât și arhivate electronic, conform reglementărilor legale și procedurilor interne. Documentele privind managementul asigurat de director au și ele reguli clare de elaborare, valorificare și arhivare.
	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	Adecvarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la planul de școlarizare aprobat	Structura numerică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat este adecvată la planul de școlarizare aprobat de ISJ. Aceasta respectă 100% prevederile legale și metodologice referitoare la creșe atât din punct de vedere numeric, cât și al calificărilor și duratei zilnice a muncii.
		Realizarea monitorizării și evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare	În procesul de monitorizare a activităților se utilizează metode diferite pentru culegerea de date și administrarea acestora prin tipizate standard. Rezultatele procesului de monitorizare sunt valorificate în stabilirea gradului de îndeplinire a sarcinilor și corectarea eventualelor abateri de la cerințele de lucru. Evaluarea se face la finalul fiecărui an școlar, folosindu-se metode și fișe adecvate specificului fiecărui post. Rezultatele evaluării se supun aprobării CA/creșă.
		Realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Managementul resurselor umane cuprinde cerințe de lucru predefinite pe etape (selectare, angajare, integrare, formare și perfecționare, monitorizare și evaluare). Zilnic, directorul creșei are sarcini de coordonare a salariaților în funcție de specificul fiecărui post și a programul de lucru. Modul în care directorul creșei își îndeplinește responsabilitățile și atribuțiile este detaliat în sarcini prin Fișa postului și periodic Consiliul de administrație al creșei analizează și aprobă aportul adus de acesta la asigurarea unor servicii de calitate.
		Respectarea condițiilor și procedurilor legale și privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației	Prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și siguranța și confidențialitatea informației sunt abordate în raport cu rolul/postul/funcția pe care o îndeplinește fiecare salariat în cadrul creșei. Totodată, se acordă o atenție deosebită în procesul de colectare, prelucrare și utilizare a informațiilor despre copiii în scriți în creșă și reprezentanții legali cu care sunt contractate serviciile. În conformitate cu prevederile GDPR, se solicită consimțământul pentru prelucrarea datelor personale conform termenilor și condițiilor stabilite legislație.

3.5 OFERTA EDUCAȚIONALĂ

ANUL ȘCOLAR	PROGRAM PRELUNGIT	PLAN DE ȘCOLARIZARE	PERSOANĂ DE CONTACT
2025-2026	5 zile pe săptămână între orele 7,30-17,30	2 grupe organizate pentru maximum 20 de copii între 1-3 ani	Secretariat 40 765 629 839
Scurtă prezentare a creșei	Creșa Pianu asigură servicii de îngrijire și educație timpurie pentru copiii din UAT Pianu și comunitățile învecinate și este organizată într-un spațiu dat în folosință de Consiliul local. Creșa a fost înființată de Asociația CERESS în anul 2019 prin Programul POCU 2007-2014, Axa 6 și a funcționat fără întrerupere până în prezent. Creșa Pianu este organizată într-o locație compusă din două clădiri, repartizată de Consiliul local unui parteneriat format din Comuna Pianu, Asociațiile CERESS și "Sprijiniți copiii". Pe baza hotărârilor Consiliului local s-a asumat un Acord de colaborare a cărui scop este să stabilească drepturile și obligațiile, contribuția fiecărui partener la desfășurarea de activități, furnizarea de servicii și implementarea de proiecte de interes comunitar referitoare la dezvoltare locală, educație, formare profesională și stimularea ocupării în muncă. În perioada martie 2019-mai 2025 creșa a fost coordonată de CERESS, în calitate de inițiator, și toate documentele de înființare, organizare și funcționare au fost asumate de conducerea asociației.		
Elemente de progres	În perioada Februarie 2024- Mai 2025, CERESS desfășoară mai multe demersuri necesare separării juridice și financiare a creșei de asociație, inițiator care a înființat și coordonat funcționarea ei. Prin procesul de acreditare ARACIP și obținerea unui Cod de Înregistrare Fiscală (CIF) propriu, creșa a dobândit statutul de unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, fiind asimilată unei organizații fără scop patrimonial (ONG) pentru demersuri și evidențe fiscale și contabile. Conform legislației în vigoare, în sistemul de învățământ, rolul de "act de înființare" este îndeplinit de Ordinul Ministrului Educației /ARACIP prin care s-a acordat acreditarea. Deciziile ONG-ului inițiator (CERESS) și avizele obținute completează cadrul legal de funcționare. Începând cu luna iunie 2025, Creșa Pianu devine angajator pentru salariații ei în calitate de unitate privată de învățământ antepreșcolar, acreditată ARACIP, iar codul CAEN principal este 8510.		
Serviciile furnizate	Creșa Pianu asigură servicii educative și de incluziune: supraveghere, îngrijire, hranirea, educare/ dezvoltare timpurie, socializare și petrecerea timpului libe. Serviciile sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești. Conținutul acestora respectă prevederile legale și metodologice în vigoare, și anume: a) servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor; c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului; d) servicii complementare pentru copil și familie, respectiv servicii de informare și consiliere, de educație parentală, etc.		

CAPITOLUL 4 .OBJECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1 Dezvoltare organizațională

Domenii țintă	Obiective
Capacitatea instituțională	1.Perfecționarea modalităților de funcționare a Creșei Pianu ca și unitate particulară de educație antepreșcolară, cu personalitate juridică
Conducerea colectivă	2.Dezvoltarea unui cadru de conducere transparent, participativ și orientat spre rezultate
Conducerea executivă	
Resursele umane	3.Perfecționarea mecanismului de selectare, integrare , monitorizare și evaluare și a salariaților
Oferta de servicii	4.Îmbunătățirea modului de furnizare a serviciilor educative în relație directă cu nevoile și potențialul individual al copiilor.
	5.Dezvoltarea unui pachet integrat de servicii care să garanteze siguranța, sănătatea și starea de bine a copiilor
Patrimoniu material și sursele de venit	6.Valorificarea superioară a bazei materiale existentă și atragerea de resurse pentru modernizare

4.2 Implicarea comunitară

Domenii țintă	Obiective
Relația cu comunitatea	7.Imbunătățirea gradului de comunicare cu părinții și implicarea acestora în activitatea creșei
	8. Perfecționarea muncii în parteneriate comunitare

4.3 Indicatori de performanță

a) Capacitate organizațională

Nr. indicatori	Definire	Documente de reglementare
Indicatorul 1	Existenta, structura si conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	PDI 2025-2027
Indicatorul 2	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	ROF Creșa Pianu
Indicatorul 3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	Listă cerințe de comunicare
Indicatorul 4	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	Contracte/ fișe
Indicatorul 5	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elev	-
Indicatorul 6	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	Acord de colaborare
Indicatorul 7	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	Plan de amplasare/Inventare
Indicatorul 8	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	ROF; Regulament intern cadre didactice
Indicatorul 9	Definirea și promovarea ofertei educaționale	Oferta educațională

Indicatorul 10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	Programe de ed.timpurie
Indicatorul 11	Realizarea activităților de învățare, participare și obținerea stării de bine	Desfășurătoare a activităților de învățare
Indicatorul 12	Rezultatele obținute (rezultatele învățării și starea de bine)	Formulare de evaluare
Indicatorul 13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	Listă nominală înscrieri grădiniță
Indicatorul 14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	Bugetul creșei
Indicatorul 15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	Raport anual de evaluare internă
Indicatorul 16	Dezvoltarea profesională a personalului	Planul de formare
Indicatorul 17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI	Notă informativă revizuire
Indicatorul 18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	Lista cerințelor de evaluare
Indicatorul 19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Fișe anuale de evaluare
Indicatorul 20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Lista cerințelor de planificare
Indicatorul 21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	SIIR
Indicatorul 22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Planul de școlarizare
Indicatorul 23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Regulament CECAR
Indicatorul 24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	Raport de evaluare internă a calității

b)Indicatori de independență fiziologică

Indicatori de independență / punctaj. Se acordă 1 punct pentru fiecare indicator atins .				
Doarme singur	Se hrănește singur	Renunțat la suzetă	Solicită olița /WC	Nu poartă pampers

c) Indicatori de dezvoltare copii

DOMENIUL A	Indicatori	Ținte /grupe de vârstă		
		16-18 luni	19-22 luni	23-36 luni
DEZVOLTARE FIZICĂ, SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE <i>Motricitate grosieră</i>	Urcă și coboară scări, nealternând picioarele, fără sprijin	-	75 %	100%
	Încearcă activități noi care necesită mișcări fizice fără sprijinul adultului	-	70%	100%
	Participă activ la jocuri, dansuri, în interior și în aer liber etc.	30%	80%	100%
	Demonstrează coordonare oculo-motorie în jocurile de construcție, în realizarea puzzle-urilor etc.	40%	60%	100%
	Face semne mari /mici pe hârtie când i se dau instrumente de scris	40%/mari	75% /mici	100%/mici
	Realizează puzzle-uri de 3, 4, 6	60% /3	70% /4	100%/6
	Utilizează corespunzător tacâmurile	50%	80%	100%

	Face diferența între lucruri care se mănâncă și care nu se mănâncă	60%	80%	100%
	Se dezbracă /se îmbracă cu anumite articole, cu/fără ajutor.	40%/cu	70%/fără	100%/fără
DOMENIUL B DEZVOLTARE SOCIO- EMOȚIONALĂ	Interacționează pozitiv și se joacă împreună cu adulții	60%	80%	100%
	Se joacă lângă alți copii	50%	80%	100%
	Urmează rutinele grupului (e.:la masa,somn etc.)	30%	80%	100%
	Își spune numele și vârsta, dacă este întrebat (ă)	40%	80%	100%
	Recunoaște emoții simple (teamă bucurie etc.)	40%	80%	100%
DOMENIUL C CAPACITĂȚI ȘI ATITUDINI DE ÎNVĂȚARE	Pune întrebări despre oameni noi și obiecte necunoscute	25%		
	Alege o activitate din mai multe și o susține pentru o perioadă scurtă (cel puțin 2- 5 minute)	30% /2	60%/ 4	100%/5
	Încearcă de mai multe ori o sarcină dificilă pe o perioadă scurtă (să construiască un turn, în intervalul 3—5 minute)	20%/3	60%/4	100%/5
	Se prefacă că este ceva sau cineva, își folosește imaginația în joc	40%	80%	100%
DOMENIUL D DEZVOLTAREA LIMBAJULUI, A COMUNICĂRII ȘI A PREMISELOR CITIRII ȘI SCRIERII	Acționează adecvat la comenzi care includ verbe (vino, deschide/închide etc)	-	40%	80%
	Formulează propoziții simple sau dezvoltate cu 3—4 cuvinte	-	40%	80%
	„Citește“ după imagini cartea preferată adultului sau sieși	-	40%	80%
	Describe ceea ce a desenat/scrise sau ce a reprezentat	-	40%	80%
DOMENIUL E DEZVOLTARE COGNITIVĂ ȘI CUNOAȘTEREA LUMII	Constată și descrie asemănarea sau deosebirea dintre două obiecte de același tip	-	40%	80%
	Numără 1—3/5 obiecte	-	40%	80%
	Identifică forma rotundă/cercul	-	40%	80%
	Exprimă starea vremii prin relație cu fenomenele cunoscute („Soare“, „Ninge“,„Plouă“ etc)	-	40%	80%

CAPITOLUL 5 IMPLEMENTAREA PDI

5.1. Direcții de acțiune aferente obiectivelor strategice

Domenii țintă	Obiective	Direcții de acțiune
Capacitatea instituțională	1.Perfecționarea modalităților de funcționare a Creșei Pianu ca și unitate privată de educație antepreșcolară, cu	1.1Constituirea Consiliului de Administrație (CA) al creșei și implicarea acestuia în dezvoltarea capacității instituționale
		1.2 Asigurarea resurselor necesare bunei funcționări a creșei
		1.3 Teoretizare Sistemului de management al calității practicat în creșă și aprobarea lui de către Consiliul de Administrație
		1.4 Administrarea performantă a SIIR și rețelelor on line de comunicare cu mediul intern și extern

	personalitate juridică	
Conducerea colectivă	2.Dezvoltarea unui cadru de conducere	2.1 Reglementarea modalităților de organizare și funcționare a Consiliul de Administrație al creșei printr-un regulament detaliat care să fie cunoscut și respectat de membrii acestuia.
Conducerea executivă	transparent, participativ și orientat spre rezultate.	2.2 Responsabilizarea directorului creșei prin reguli , sarcini , indicatori de performanță și termene limită
Resursele umane	3.Perfecționarea mecanismului de selectare, integrare , monitorizare are și evaluare și a salariaților	3.1Cunoașterea temeinică a domeniului de activitate de către fiecare salariat
		3.2 Instruiri metodice pentru dezvoltarea capacității individuale de a folosi instrumente și metode adecvate de educație de către cadrele didactice
		3.3 Dezvoltarea profesională în relație cu specificul și conținutul educației antepreșcolare
Oferta de servicii	4.Îmbunătățirea modului de furnizare a serviciilor educative în relație directă cu nevoile și potențialul individual al copiilor.	4.1Reglementarea mecanismului de furnizare a serviciilor și includere etapelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de lucru în Regulamentul de Organizare și Funcționare al creșei (ROF).
		4.2 Structurarea Planului de învățământ pe : activități tematice; rutine și tranziții; jocuri și activități liber-alese cu durate diferite /vârste
		4.3 Preluarea graduală din Curriculum Național privind educația timpurie a domeniilor de dezvoltare, dimensiunilor și comportamentelor măsurabile în funcție de nevoile și nivelurile de vârstă ale copiilor
		4.4Planificarea serviciilor în mod individualizat pornind de la nevoile și potențialul fiecărui copil.
		4.5Asigurarea unui cadru unitar de desfășurare a activităților de învățare prin folosirea de proiecte de lecție și teste de evaluare a progresului
	5.Dezvoltarea unui pachet integrat de servicii care să garanteze siguranța, sănătate și starea de bine a copiilor	5.1 Pachetul va avea predefinite: a) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor; b) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului; c)) servicii complementare pentru copil și familie,
Patrimoniu material și sursele de venit	6.Valorificarea superioară a bazei materiale existentă și atragerea de resurse pentru modernizare	6.1 Utilizarea, evidențierea și raportarea privind costul standard
		6.2 Identificarea de programe de finanțare nerambursabilă unde să fie eligibilă înființarea unei Saune în subsolul clădirii administrative.
		6.3Finalizarea spațiului de joacă”Grădina piticilor”prin dotarea cu corpuri de joacă , jocuri și jucării pentru exterior
		6.4 Asigurarea lunară de resurse diverse pentru funcționare și activitățile educative
		6.5 Cosuștinerea de către părinți prin taxe lunare a veniturilor necesare întreținerii și funcționării creșei care nu sunt asigurate din costul standard .

5.2 Resursele strategice

La nivelul Creșei Pianu includem în resursele strategice toate cele necesare pentru a sprijini atingerea obiectivelor , respectiv: umane , financiare, materiale și comunitare .

Specificații	Tipuri	Detaliiere
Resurse umane	Salariați cu atribuții de conducere	Directorul unității , care este și membru în Consiliul de administrație al creșei
	Personal didactic de predare	Educatori-puericultori
	Personal didactic auxiliar	Instructor animator ; administrator de patrimoniu
	Personal didactic auxiliar	Asistent medical; îngrijitoare copii
Resurse financiare	Finanțarea de bază	Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale , prin Costul standard/ antepreșcolar.
	Finanțarea suplimentară	Reprezintă contribuții ale asociației inițiatoare , sume din care se achită cheltuieli ale creșei care nu sunt acoperite de costul standard.
Resurse materiale	Bunuri proprietate publică	Reprezintă contribuția Comunei Pianu formată din două corpuri de clădire , curte interioară și teren de joacă .
	Bunuri proprietate privată	Asociația inițiatoare a alocat echipamente, mobilier, mijloc de transport , cărți , jocuri și jucării .

5.3 Bugetul de venituri și cheltuieli

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar acoperite din costul standard , cuprinde:

- cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora
- cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului; cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor
- cheltuielile materiale și pentru servicii; cheltuielile cu întreținerea curentă.

Comunicare cost standard 2025 și estimările pentru ani 2025-2027 emisă de MINISTERUL FINANTELOR/ Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba/ Nr. ABG_STZ- 647 / 12.01.2024

Sume defalcate din TVA pentru finanțarea Creșei Pianu

Alocarea estimativă 2026	Venituri estimate Ianuarie-decembrie	Cheltuieli estimate Ianuarie-decembrie
Finanțarea cheltuielilor cu salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora	508.000 lei	508.000 lei
Finanțarea cheltuielilor cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților de învățământ particular sau confesional acreditat	21.000 lei	21.000 lei
Total	529.000 lei	529.000 lei

CAPITOLUL 6 MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE

6.1 Metode, tehnici și instrumente de monitorizare

În etapa de monitorizare, accentul se pune pe asigurarea și urmărirea cu atenție a progreselor realizate în analiza, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților care contribuie la atingerea obiectivelor.

Mecanismul de monitorizare cuprinde:

Metode	Tehnici	Instrumente
Analize	Discuții cu fiecare salariat	Calendar cu termene limită; Centralizator analiză nominală restante; Fișă monitorizare activitate creșă
	Studiu documente	Fișă monitorizare obiective; Fișă monitorizare indicatori

6.2 Modalități de evaluare a planului de dezvoltare

Mecanismul de evaluare cuprinde:

Metode	Tehnici	Instrumente
Analize comparative /autoevaluări	Culegere periodică de date	Fișă de evaluare grad de îndeplinire obiective Fișă de evaluare grad de îndeplinire indicatori Execuții bugetare
Rapoarte	Scrise	Raport pentru Consiliul de administrație privind stadiul de realizare a PDI

6.3 Revizuirea planului de dezvoltare

Planul de dezvoltare instituțională se va revizui în funcție de motive care limitează atingerea obiectivelor sau a indicatorilor, respectiv:

- modificări legislative referitoare la educația antepreșcolară
- finalizarea unor acorduri de parteneriat /colaborare prin care sunt alocate resurse
- schimbarea mecanismului de alocare a costului standard /antepreșcolar
- prevederi fiscale aferente creșelor
- solicitări din partea Consiliului de administrație al creșei
- alte situații care pot produce riscuri sau efecte negative asupra activității creșei.

Întocmit

Președinte CA

Sociolog, Ilea Floare Maria

