



Comuna Pianu, localitatea Pianu de Jos
Strada Cloșca, nr.244, județul Alba
Telefon: 0258761790
E-mail- crespianu2025@yahoo.com

Listă cu cerințele de comunicare în rețeaua internă

Nr. crt.	Cerința
1.	Toate mesajele se vor trimite în rețea pe Yahoo care cuprinde adresele personale ale salariaților
2.	Fiecare angajat poate iniția mesaj în rețea
3.	Comunicarea în rețea constituie sarcină de serviciu și se verifică de două ori pe zi mesajele din rețea
4.	Pentru mesajele care sosesc în afara orelor de serviciu, răspunsul se dă în ziua următoare la prima oră din programul de lucru.
5.	Orice document trimis în rețea trebuie să aibă titlu (exact titlul documentului) ex Programă de educație timpurie Decembrie, 2023/Grupa 1 sau 2
6.	Dacă un document trimis în rețea necesită completări se fac adnotări cu culori diferite
7.	Se argumentează răspunsul la mesaj
8.	Mesajele se copiază zilnic în centralizatorul prin care se face monitorizarea gradului de receptivitate al salariaților de către salariatul care are această sarcină de serviciu.
9.	În centralizatorul de comunicare în rețea se copiază mesajul inițial
10.	Centralizatorul de Comunicare în rețea se trimite în fiecare zi de luni la la sfârșitul programului de lucru al salariatului care l-a elaborat.
11.	În Centralizatorul de comunicare în rețea, pentru persoanele care răspund se menționează dacă răspunsul a fost relaționat cu conținutul celui primit .
12.	Săptămânal se calculează procentul răspunsurilor primite.În centralizatorul de comunicare , Tabelele de centralizare se fac în ordine cronologică, adică de la cele mai recente la cele anterioare
13.	În ultima zi lucrătoare din lună, centralizatorul începe cu Tabel nominal cu indice de receptivitate pe luna anterioară și luna în curs.
14.	La sfârșit de săptămână se centralizează mesajele din săptămâna curentă cu cele săptămânile anterioare astfel încât să cunoaștem la zi gradul de implicare al salariaților în comunicarea corectă.
15.	Directorul atenționează verbal angajatul care nu răspunde corect și complet la mesaj.După 3 atenționări rămase fără îmbunătățirea gradului de încadrare în cerințele de comunicare se vor lua măsuri disciplinare, deoarece comunicarea este principalul mijloc de management
16.	Dacă apar probleme tehnice, se anunță directorul și se stabilește de comun acord modul de transmitere .
17.	Procentele obținute în respectarea cerințelor de comunicare se vor utiliza în evaluarea anuală a performanțelor salariaților.