



Comuna Pianu, localitatea Pianu de Jos
Strada Cloșca, nr.244, județul Alba
Telefon: 0258761790
E-mail- cresa.pianu2025@yahoo.com

Listă cerințe de comunicare pe Grupul de părinți

Nr. crt	I. Comunicarea săptămânală:	
	Cerințe de elaborare, postare, îmbunătățire și evaluare mesaje	
1	Fiecare educatoare postează un mesaj /săptămână	
2	În ziua de joi postează Educator puericultor 1	
3	În ziua de vineri postează Educator puericultor 2	
4	Când există activități identice ale ambelor grupe și acestea sunt relevante/se pot descrie împreună etc. se poate pune un singur mesaj / săptămână și acesta respectă toate cerințelor de conținut de la cele stabilite la nivel de grupă.	
5	Dacă în ziua de comunicare stabilită/grupă este un sărbătorit, nu se mai postează anunț și nu se afișează poze cu activități;	
6	Dacă în săptămâna respectivă au fost activități care nu au necesitat neapărat poze astfel încât să trezească interesul copiilor, se trimite mesaj în rețea și se precizează acest fapt,	
7	Pozele pe grup se pun o singură dată pe săptămână	
8	În perioada de acomodare a copiilor în creșă de la începutul anului școlar nu se pun poze pe grupul de WhatsApp al părinților	
9	În săptămâna în care nu avem comportamente planificate, nu se pun mesaje pentru părinți pe grupul de WhatsApp, deoarece nu putem respecta cerințele din Lista cerințe de comunicare Grup părinți	
10	Acțiunea de postare a pozelor respectă cerințele : ➡	Se pregătesc pozele (să nu fie prea multe, de preferat poze de grup și nu fiecare copil individual)
		Pozele care se pun pe grup trebuie să reflecte ceea ce scriem în mesaj
		Putem pune mai multe poze dintr-o activitate, așa încât să se vadă toți copiii
11	Elemente de conținut al mesajelor	a) Mesajul începe cu un salut adresat părinților
		b) Se specifică comportamentul dezvoltat- acesta se copiază exact din programă, trecându-se între ghilimele
		c) se precizează în procente câți copii/ grupă au atins comportamentul, câți îl au în dezvoltare și câți Necesită sprijin
		d) se specifică activitatea practică prin care s-a susținut comportamentul (se prea din desfășurătorul practic al activităților de observare)
		e) se specifică elemente de evaluare a rezultatelor obținute (preluate din Formularul de exersare practică a activității precizată la punctul b)
		f) se specifică materialele folosite
		g) sunt enumerate explicații educative pentru părinți (ce pot face ei acasă pentru dezvoltarea comportamentului vizat de mesaj)
		h) se menționează elemente relevante din Formularul de exersare practică a procesului de observare
12	Îmbunătățirea mesajelor	Educatoarea prezintă în ziua planificată pentru postarea, până la ora 10, cel târziu, mesajul și pozele la directorul creșei
		Împreună directorul și educatoarea care a elaborat mesajul verifică conținutul și dacă este cazul, îl îmbunătățesc.
13	Evaluarea mesajului	Directorul evaluează mesajul și completează Lista cerințelor de evaluare pe care o listează și o pune în dosarul aferent Comunicării cu părinții pe grupul WhatsApp.
14	Postarea mesajului	După completarea listei de evaluare, directorul comunică educatoarei că mesajul se poate posta pe grup
15	Monitorizarea Comunicării cu părinții	Reacția prinților la mesajele postate pe grup sunt monitorizate de către Instructorul animator
		Se completează Centralizatorul cu reacțiile părinților și se transmite în rețea în ziua de luni următoare săptămânii în care s-au postat mesaje. În acest mod se asigură timp pentru răspunsurile părinților și completarea centralizatorului. Centralizatorul trimis în rețea se listează și se depune în dosarul aferent comunicării cu părinții.

	II.Cerințe de comunicare zilnică
1.	Dacă părinții comunică absența copiilor din motive medicale , la mesaj răspunde asistenta medicală
2.	Dacă părinții comunică absența copiilor din alte motive, răspunde la mesaj educatoarea de la grupa la care este copilul înscris
3.	Dacă lipsește din motive medicale și anunță între orele 15.30 -17.30 răspunde educatoarea de la grupă, urmând ca în ziua următoare să fie anunțată asistenta
4	Nu mai scriem OK pe grupul părinților.